

吹き出しの箇所が適格請求書の記載事項になります。

納品書・出来高確認書(請求書)

請求年月日 年 月 日

川田建設株式会社 御中

要件6：書類の交付を受ける事業者名

納入業者住所 〒100-0001 東京都 区 町1-1	取引銀行 銀行名 銀行 支店 支店 種別 普通 口座番号 1234567 口座名義 バツバツカブシキガイシャ
社名 ××株式会社 印	
(取引先コード 123456 登録番号 T- 1234567890123 )	

要件2：取引年月日

貴社の請求年月日を記載してください。

					担当者
--	--	--	--	--	-----

(発注担当: )

工事番号		工事名称	
注文番号	改訂	工事期間	
工事場所			
見積番号		見積日付	

要件1：適格請求書発行事業者の名称及び登録番号

賃借掛	発注者負担・受注者負担・その他	支払保留
災保険	発注者負担・受注者負担・元請負担	
協議会費	無・有(会員・非会員)	無
有償支給	無・	

行数が足りない場合は、(2ページ用)のシートを使用してください。

請求金額合計(通貨 JPY/円) [当月出来高金額]	1,500,000
-------------------------------	-----------

本体価格(税抜価格)のみ記入

行番	品名・種別	契約金額	消費税 (%)	① 累計出来高		② 前月迄出来高		③ 当月出来高		スクタイプ
				数量/%	金額	数量/%	金額	数量/%	金額	
1	〇〇工一式	10,000,000	10%	10%	1,000,000	5%	500,000	5%	500,000	
2	××一式(軽減税率)	1,000,000	8%(軽)	10%						

累計出来高(+)、前月迄出来高、当月出来高を記載してください。

要件3：取引内容

- ・消費税率が異なる場合は、行を分けてください。
- ・軽減税率対象は「品名・種別」欄にその旨記載してください。

要件4：適用税率

取引ごとの消費税率を記載してください。  
(エクセル書式利用の場合は、プルダウンから選

要件4：税率ごとに区分して合計した「対価の額」

要件5：税率ごとに区分した「消費税額」

- ・税率ごとに消費税を1回計算して記載してください。
- ・行番ごとに消費税を計算し合計することは認められません。

税率ごとに合計した

税区分	当月出来高合計	消費税額合計	税込金額合計
10%	500,000	50,000	550,000
8%(軽)	1,000,000	80,000	1,080,000
非課税・対象外			

入項目

検査完了予定期日	納入後 1日
支払条件	毎月末日締切翌月20日支払 一括納入・分割納入・完納一括払い 現金 % 手形 % サイト 日

特記事項
------