

吹き出しの箇所が適格請求書の記載事項になります。

納品書・出来高確認書(請求書)

請求年月日 2023年#月#日

川田建設株式会社 御中

要件6:書類の交付を受ける事業者名

納入業者住所 〒100-0001 東京都 区 町1-1	銀行名 銀行
社名 ××株式会社	支店 支店
印	種別 普通
(取引先コード 123456 登録番号 T-1234567890123)	口座番号 1234567
	口座名義 バツバツカブシキガイシャ

要件2:取引年月日

貴社の請求年月日を記載してください。

担当者

(発注担当:)

工事番号	工事名称
注文番号	改訂 00 納入期日
工事場所	見積日付
見積番号	

要件1:適格請求書発行事業者の名称及び登録番号

貴社の適格請求書登録番号を記載してください。

諸掛	発注者負担・受注者負担・その他
保険	発注者負担・受注者負担・元請負担
議会費	無・有(会員,非会員)
支払	無・有()

行数が足りない場合は、(2ページ用)のシートを使用してください。

請求金額合計(通貨 JPY/円)	1,050,000	本体価格(税抜価格)のみ記入
------------------	-----------	----------------

行番	品名・種別	注文数量	単位	単価	注文金額	タスク支出タイプ	消費税(%)	納品日	納品数量	納品金額	納品状況
1	材	100.00	本	10,000	1,000,000		10%	2023/10/20	100.00	1,000,000	完納・分納
2	××(軽減税率)	50.00	枚	1,000	50,000		8%(軽)	2023/10/20	50.00	50,000	完納・分納
											分納
											分納
											分納
											完納・分納
											完納・分納
											完納・分納
											完納・分納

要件3:取引内容

- 消費税率が異なる場合は、行を分けてください。
- 軽減税率対象は「品名・種別」欄にその旨記載してください。

要件4:適用税率

取引ごとの消費税率を記載してください。
(エクセル書式利用の場合は、プルダウンから選択)

要件4:税率ごとに区分して合計した「対価の額」

要件5:税率ごとに区分した「消費税額」

- 税率ごとに消費税を1回計算して記載してください。
- 行番ごとに消費税を計算し合計することは認められません。

税率ごとに合計した額に対する消費税額を記載してください。

太枠内取引先記入項目

検査完了予定期日	納入後 1日
支払条件	毎月末日締切翌月20日支払 一括納入・分割納入・完納一括払い 現金 % 手形 % サイト 日

税区分	本体価格	消費税額合計	税込金額合計
10%	1,000,000	100,000	1,100,000
8%(軽)	50,000	4,000	54,000
非課税・対象外			

特記事項
